



## ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA ELETTIVA

Roma - 22 gennaio 2022 - Centro Tecnico Federale

# PROTOCOLLO SANITARIO ANTI COVID-19

## NORME COMPORTAMENTALI E MISURE ANTI CONTAGIO DA COVID-19

ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA ELETTIVA  
DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA  
CENTRO TECNICO FEDERALE DELLA F.I.B. DEL 22 GENNAIO 2022

Nel rispetto del DPCM 13 ottobre 2020, delle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato-Regioni del 08.10.2020, del DPCM 07 gennaio 2022, della delibera CONI per le assemblee elettive, delle Linee Guida della Regione Lazio per l'organizzazione di eventi che si realizzano all'interno dei quartieri fieristici, di eventi congressuali e di grandi eventi che si realizzano in spazi interni nonché del Protocollo Interno FIDS per l'accesso al Centro Tecnico Federale della Federazione Italiana Bocce sito in Roma Viale della Grande Muraglia, 360-368, si riportano di seguito le norme comportamentali anti-contagio COVID-19 che i lavoratori ed i visitatori saranno tenuti a rispettare.

### PARTE I

#### MISURE GENERALI DI SICUREZZA

##### 1. Scopo e campo di applicazione

Il documento è predisposto con lo scopo di indicare le procedure per il contenimento della diffusione del contagio da COVID 19, in relazione all'organizzazione dell'Assemblea Nazionale Straordinaria Elettiva della FIDS, che si terrà a Roma il 22 gennaio 2022. Proprio la particolare situazione emergenziale e la necessità di rispettare seriamente i Protocolli anti-contagio rende necessario attuare le seguenti istruzioni.

##### 2. Misure Generali di Sicurezza

- Vigete l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; non devono essere assunti antipiretici per il solo fine di accedere all'assemblea;
- È vietato l'accesso a personale e partecipanti che manifestino sintomi influenzali o che si trovino nelle condizioni tali da prevedere quarantena, isolamento fiduciario o sorveglianza attiva.
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni utili a garantire l'accesso alla struttura (in particolare mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, indossare correttamente la mascherina protettiva per le vie aeree, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Rispettare tutta la cartellonistica di sicurezza, con particolare attenzione a quella indicante i percorsi obbligati a senso unico tali da evitare promiscuità ed assembramenti ed il posizionamento vincolato delle sedute;
- Sanificarsi frequentemente le mani usufruendo del gel igienizzante dai dispenser dislocati in tutte le aree dedicate all'evento;
- Indossare correttamente la mascherina protettiva comprendo bene dal naso al mento. Saranno ammesse solo le mascherine FFP2/KN95 senza valvola; le altre mascherine "sociali" o chirurgiche non saranno ammesse. In caso di necessità fare richiesta agli assistenti FIDS;
- In caso di danneggiamento o usura della propria mascherina protettiva che ne comprometta l'utilizzo, rivolgersi al personale presente chiedendo che venga fornita una nuova mascherina;
- Nel caso di passaggio di oggetti (penne, cellulari, tablet, quaderni, ecc.) tra una persona e l'altra igienizzare le mani prima e dopo il passaggio anche se sono indossati guanti monouso; evitare comunque il più possibile tali scambi;
- Non toccarsi occhi-naso-bocca;

- In caso di tosse o starnuti coprirsi completamente bocca e naso con un fazzoletto usa e getta o con l'incavo del gomito, sanificarsi le mani e cambiare la mascherina;
- Fazzoletti, guanti, mascherine devono essere correttamente gettati nell'indifferenziato; avere la massima cura a non disperderli nell'ambiente;
- Non stringersi la mano o dare pacche sulle spalle o salutarsi con pugno contro pugno o coi gomiti;
- Qualora sopravvengano durante i lavori dell'Assemblea delle condizioni di pericolo (sintomi di influenza, innalzamento della temperatura e simili) non permanere anche successivamente all'ingresso ed uscire immediatamente chiedendo eventualmente aiuto al personale sanitario; segnalare l'accaduto agli operatori FIDS;
- Utilizzare microfoni sempre con la mascherina protettiva eventualmente parlando più piano e scandendo meglio le parole; tutti i microfoni saranno disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente saranno protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore;
- Evitare il più possibile di giungere all'Assemblea con accompagnatori non addetti ai lavori;
- Promuovere il più possibile il sistema di delega;
- Prima di accedere al complesso sportivo o in bagno disinfettarsi le mani;
- Disinfettarsi le mani o lavarsi le mani correttamente come da indicazioni che saranno riportate sul posto e comunque disponibili presso il sito del Ministero della Salute o ISS.

Inoltre, la Federazione Italiana Danza Sportiva, tramite fornitori qualificati, garantirà:

- il corretto espletamento delle attività di pulizia e sanificazione durante tutto l'arco dell'evento;
- il rispetto delle misure precauzionali e della sicurezza dei partecipanti al fine di ridurre il rischio di contagio da COVID-19;
- l'assistenza sanitaria in caso di necessità tramite la presenza di personale medico e soccorritori;
- la gestione delle emergenze e le procedure di evacuazione.

I soggetti deputati che avranno il ruolo di monitorare il rispetto delle misure precauzionali anticontagio, verificheranno con attenzione il rispetto delle procedure da parte di appaltatori e fornitori.

### **3. Fornitori e appaltatori**

La FIDS avrà cura di verificare che tutti i fornitori/appaltatori di servizi rispettino le misure anticontagio e gli stessi rispettino il presente Protocollo di sicurezza anticontagio contro l'emergenza epidemiologica da COVID-19. A tutti gli appaltatori/fornitori sarà inoltrato il Protocollo per l'accesso alla struttura.

Tutti gli appaltatori/fornitori saranno obbligati a rispettare le medesime regole in vigore su esposte. Il personale FIDS preposto al servizio effettuerà i dovuti controlli.

## **PARTE II**

### **MISURE SPECIFICHE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO E ALLE SESSIONI DI VOTO**

#### **Condizione dell'evento**

Lo svolgimento delle attività prevede le seguenti fasi:

- F1. Arrivo dei partecipanti e registrazione
- F2. Accredito – Verifica dei poteri
- F3. Assemblea - Accesso all'interno del centro congressi
- F4. Votazioni
- F5. Uscita

#### **F1. Arrivo dei partecipanti e registrazione**

È obbligatorio rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I.

Per ogni necessità saranno presenti gli assistenti FIDS ed il personale sanitario.

Eventuali comportamenti non conformi saranno segnalati e se reiterati il partecipante potrà essere allontanato.

Si richiede pertanto la massima collaborazione.

L'accesso di delegati, candidati, e invitati avverrà dall'ingresso in via del Fiume Bianco n. 75 - 79.

- È obbligatorio presentarsi alla postazione di accreditamento già muniti di autodichiarazione già compilata (Allegato A) e documento di riconoscimento valido.
- L'accesso sarà garantito unicamente ai possessori di "Green Pass rafforzato" come previsto dal Decreto Legge n. 229 del 30 dicembre 2021.
- Dovranno essere rispettate le modalità di accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e favorire il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Rispettare la segnaletica a terra per i percorsi.
- Nell'eventualità che si formino brevi code agli ingressi sarà necessario rispettare la posizione indicata tramite segnaletica orizzontale "a pavimento" e, in tutti i casi, il distanziamento di almeno un metro.
- Sarà eseguito il controllo della temperatura con termo-scanner con conseguente divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5°. In caso al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile, il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.
- Il partecipante dovrà accettare ex lege il trattamento dei dati finalizzati alla sola gestione dell'evento. Saranno mantenuti in archivio digitale i nominativi dei visitatori registrati per una durata di 14 gg dal termine dell'evento.
- Saranno garantiti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, con un percorso di "sanificazione all'entrata: termoscanner, igienizzazione delle mani, postazione per verifica del possesso di mascherina protettiva.
- Nel caso in cui non si indossi la mascherina protettiva sarà interdetto l'accesso.
- Sarà previsto il posizionamento di dispenser di gel disinfettante delle mani per il personale e i visitatori lungo i percorsi, e in particolare nei più punti delle aree cruciali quali accesso al centro congressi, accreditato, servizi igienici, luoghi di ristorazione, accesso ad ogni sala e corridoi.
- Seguire l'ideale informazione posta sulle misure di prevenzione, sia mediante l'ausilio di specifica segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a personale preposto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- Al fine di evitare prevedibili assembramenti e, nel rispetto della privacy, sarà favorito il massimo ricorso all'utilizzo di tecnologie digitali utili per automatizzare i processi organizzativi e partecipativi.
- I partecipanti verranno difatti forniti di braccialetto identificativo con codice univoco in fase di accredito.
- Sarà precluso l'utilizzo di guardaroba. Si invitano pertanto i partecipanti a portare con sé i minimi effetti personali utili alla partecipazione all'evento.

Al termine delle operazioni di verifica accesso, il partecipante si avvierà verso la zona dedicata alla verifica poteri.

Una volta entrati si rimarrà all'interno della struttura fino al termine delle votazioni. In caso di necessità o malessere rivolgersi al personale sanitario o agli assistenti FIDS.

## **F2. Accredito – Verifica dei poteri**

La zona di accredito, posta nella palestra interna del C.T.F., è suddivisa in:

- N. 6 postazioni per la verifica poteri per gli aventi diritto al voto;
- N. 1 postazione per l'accesso di candidati ed ospiti.

Il personale presente all'interno della struttura regolerà l'afflusso nella zona Accrediti che non potrà superare il numero massimo di 15 persone per volta nelle 6 postazioni predisposte.

Il personale addetto agli accrediti sarà dotato di mascherina e guanti. Tutte le postazioni di assistenza e accoglienza, situate nelle aree di accredito, saranno dotate di barriere fisiche e almeno 1 dispenser di gel igienizzante per ogni desk ad uso esclusivo del personale. Saranno messe a disposizione mascherine in caso di necessità improvvisa.

Ultimate le operazioni di accreditamento, i partecipanti sono invitati a:

- Mantenere per tutto il tempo la mascherina protettiva,
- Igienizzare frequentemente le mani,
- Rispettare la segnaletica indicante i percorsi alternati da seguire,
- Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro,

- Occupare, all'interno delle sale allestite per l'evento, solo le sedute sulle quali non saranno posizionati simboli di divieto,
- Non spostare le sedie dalla posizione in cui si trovano, si fa severo divieto,
- L'aveute diritto, al momento dell'avvio delle procedure di voto, seguendo un percorso indicato, accede all'area di voto,
- Ogni avente diritto di voto dovrà igienizzare le mani prima di accedere alla cabina di votazione tramite il dispenser presente all'ingresso della sala,
- La sala votazione e i touch screen saranno sanificati tra una sessione di voto e l'altra.

### **F3. Assemblea - Accesso all'interno del centro congressi**

Il percorso dalla Sala Accrediti alla Sala dell'Assemblea sarà indicato da appositi cartelli e regolato dal personale presente.

Durante il percorso verso la Sala dell'Assemblea si dovrà mantenere la distanza di sicurezza, evitare assembramenti e indossare la mascherina (rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I).

I posti assegnati saranno indicati dal numero progressivo presente sul tagliando riepilogativo consegnato al momento dell'accredito. Saranno distanziati di almeno 1 metro. È pertanto fatto severo divieto di spostare le sedie dalla postazione in cui si trovano.

Il personale presente in Sala assisterà i partecipanti nel trovare il posto assegnato.

Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori. Inoltre, sarà presente un addetto che provvederà alla sanificazione del microfono e degli eventuali dispositivi ed attrezzature a disposizione dei relatori (tastiere, mouse, puntatori, ecc.) dopo ogni utilizzo.

Nel caso in cui, durante l'Assemblea, un partecipante dovesse sentirsi male o accusare sintomi influenzali, dovrà chiamare immediatamente il personale presente che lo condurrà presso un'apposita sala per ulteriori verifiche delle condizioni di salute.

Tutti i presenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

### **F4. Votazioni**

Questa è la fase più intensa ed attiva dell'evento. Chiediamo a tutti la massima collaborazione.

Le cabine per la votazione saranno posizionate in una apposita zona della struttura sportiva. La votazione avverrà attraverso un sistema touch screen fornito da una ditta esterna incaricata dalla FIDS e alloggiato in ogni cabina elettorale.

Verranno forniti guanti monouso e saranno previste postazioni per l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prima e dopo la votazione.

Lo speaker provvederà a chiamare i votanti secondo l'ordine della fila di seduta e gli steward regoleranno l'accesso alle operazioni di voto, consentendo l'entrata alla zona dedicata alla votazione in funzione della disponibilità delle cabine elettorali libere mantenendo sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Si dovrà rimanere al posto assegnato in sala fino alla chiamata per la votazione e sarà permesso alzarsi solamente per il tempo strettamente necessario ad usufruire dei servizi di ristoro o igienici.

Il personale provvederà alla periodica sanificazione delle superfici delle cabine elettorali.

Dopo le operazioni di voto, i delegati dovranno riprendere il posto occupato precedentemente alla votazione, secondo il numero riportato sul tagliando riepilogativo.

### **F5. Uscita**

Rispettare le norme di igiene e le precauzioni della Parte I

- Il deflusso dovrà avvenire in maniera ordinata e nel rispetto della segnaletica dei percorsi presente.
- Sarà obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro durante tutto il tragitto, ad esclusione delle persone per le quali non vige tale obbligo, ovvero persone che vivono nella stessa unità abitativa, nonché tra i congiunti e le persone che intrattengono rapporti interpersonali stabili.
- Per evitare la possibilità di assembramenti, anche involontari, si prediligerà il deflusso in maniera scaglionata.

Si chiede la massima collaborazione da parte dei partecipanti ed il rispetto delle indicazioni che, oltre ad essere indicate tramite la segnaletica informativa presente, potranno essere impartite dagli assistenti FIDS presenti opportunamente dotati di tesserini identificativi della FIDS.

Oltre le successive disposizioni specifiche per l'Assemblea, durante le operazioni di verifica accesso, accredito e votazione, nonché durante gli spostamenti interni e, comunque, per tutto il periodo di permanenza presso la struttura, i partecipanti dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, evitare abbracci, strette di mano, assembramenti ed indossare la mascherina (tipologia FFP2 senza valvola).

Gli steward presenti sono stati autorizzati dalla FIDS a richiamare eventuali comportamenti scorretti.

Si chiede di rispettare le più comuni norme igieniche e, quindi, di tossire/starnutire nel gomito e usare fazzoletti di carta, nonché di lavarsi e igienizzare le mani di frequente, con i dispenser che saranno messi a disposizione dall'organizzazione.

Nel deflusso potrebbe verificarsi la tendenza ad assembramenti involontari dovuti al numero elevato di persone che contemporaneamente seguiranno la via d'uscita.

A conclusione dell'evento gli steward faranno allontanare gradualmente i presenti dalla sala, secondo l'ordine della fila di seduta, indirizzandoli verso l'uscita ed evitando la formazione di assembramenti.

### **Gestione delle Emergenze**

In caso di emergenza, si dovrà rimanere calmi, non urlare, non correre, non accalcarsi, non spingere, seguire le indicazioni del personale presente, indossare sempre la mascherina e seguire le vie di fuga avendo rispetto degli altri presenti soprattutto delle persone più anziane o in difficoltà.

La struttura dispone di personale adeguatamente formato alla lotta e prevenzione incendi e primo soccorso. Sarà operativo anche il personale sanitario messo a disposizione dalla FIDS.

### **ALLEGATI**

Si allegano:

- Autodichiarazione - da consegnare all'accesso.