

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome **MANTI MARIANNA CONCETTA**  
Indirizzo **LI**  
Telefono  
Fax  
E-mail e p.e.c. **ail.it**  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato “Avv. Felice Domenico Retez - Avv. Claudia Giuffrè”
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività inerenti la professione legale in tutti i suoi aspetti, pratici e di studio.
  - Date (da – a) Settembre 2009 ad oggi
  - Tipo di azienda o settore Tribunale di Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità Custode Giudiziario
  - Date (da – a) Febbraio 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti – Dipartimento Mass Credit Collection sedi di Milano e Roma
  - Tipo di azienda o settore Legale
  
- Date (da – a) Settembre 2014 ad oggi
- Tipo di azienda o settore ASC Comitato Provinciale Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere, legale del Comitato e degli associati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Anno Accademico 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria
  - Qualifica conseguita Diploma di Master Universitario II livello in Politiche di Pace e Cooperazione allo Sviluppo nell’Area del Mediterraneo (MaPeC4MED)

- Data 29 ottobre 2008
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli Avvocati di Reggio Calabria

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Ottobre 2008
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno Accademico di conseguimento 2004/2005, giorno 4 mese di novembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria, facoltà di Giurisprudenza (Laurea quadriennale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto civile recante titolo "The New Property"
- Qualifica conseguita Dottoressa in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale Laurea in Giurisprudenza conseguita con voti 102/110

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno Scolastico 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica conseguito con votazione di 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, CAPACITÀ DI COMUNICARE CON GLI ALTRI E SAPERLI COINVOLGERE, CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, DI PRENDERE DECISIONI ED ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, SENSO DI AUTOCRITICA .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DI REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI LAVORO, CAPACITÀ DI ADEGUARE IL PROPRIO COMPORTAMENTO ALLE DI VERSE SITUAZIONI E DI METTERE IN GIOCO LE PROPRIE CONVINZIONI, ELEVATA PRECISIONE, CAPACITÀ DI DARE SICUREZZA, ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, ESERCITARE IL PROPRIO RUOLO CON AUTOREVOLEZZA. MESSE IN ATTO NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA VITA QUOTIDIANA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA ED USO AGEVOLE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, CAPACITÀ DI UTILIZZARE LA NAVIGAZIONE IN RETE, ABILITÀ NEL SAPERSI ADATTARE A NUOVI MACCHINARI DELLA TECNICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA ED ELABORAZIONE TESTI, ECCELLENTI CAPACITÀ DI SINTESI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	COSTANZA NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, PUNTUALITÀ E PRECISIONE NEGLI IMPEGNI ASSUNTI.
<b>ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE</b>	ADESIONE E ATTIVA PARTECIPAZIONE NELL' AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "CENTRO STUDI SULLE DINAMICHE FAMILIARI" CON SEDE IN REGGIO CALABRIA AL CIVICO 122 DELLA VIA SANTA CATERINA.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	"SEPARAZIONE E DIVORZIO: ASPETTI GIURIDICI" IN FAMIGLIA:ISTRUZIONI PER L'USO. A CURA DI MARIANNA MANTI, OSSERVATORIO DINAMICHE FAMILIARI, IN COLLABORAZIONE CON PSICOMED, ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI COMUNE DI REGGIO CALABRIA E CENTRO STUDI DINAMICHE FAMILIARI, ANNO 2008  "MALTRATTAMENTI IN FAMIGLIA. ANALISI TERRITORIALE", IN FAMIGLIA: ISTRUZIONI PER L'USO. APPENDICE DELITTI FAMILIARI. A CURA DI MARIANNA MANTI, OSSERVATORIO DINAMICHE FAMILIARI, IN COLLABORAZIONE CON PSICOMED, ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI COMUNE DI REGGIO CALABRIA E CENTRO STUDI DINAMICHE FAMILIARI, ANNO 2008

**Ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae.**

REGGIO CALABRIA, 30/12/2020