COMPETIZIONI CON LICENZA INTERNAZIONALE
LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA E L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI AUTORIZZATE (RASF)

(Aggiornate con deliberazione del Consiglio Federale del 28 ottobre 2026)

Premessa

Le **Competizioni con licenza internazionale WDSF** sono manifestazioni di carattere agonistico riconosciute dalla **World DanceSport Federation (WDSF)** e organizzate in Italia da **ASD/SSD affiliate alla Federazione Italiana Danzasportiva e Sport Musicali (FIDESM)**, previa autorizzazione della Federazione e successivo riconoscimento da parte della WDSF.

Esse si svolgono nel rispetto dei **Regolamenti Internazionali WDSF**, delle **disposizioni federali FIDESM**, delle **deliberazioni del Consiglio Federale**, nonché delle **normative fiscali, sanitarie e di sicurezza** applicabili.

La presente definisce le **procedure, i requisiti e gli adempimenti** — che si intendono accettati al momento della presentazione della domanda — per la **richiesta di inserimento nel Calendario Federale delle Competizioni con licenza internazionale WDSF**.

Possono richiedere l'organizzazione di una competizione internazionale esclusivamente le **ASD/SSD affiliate alla FIDESM da almeno tre stagioni sportive consecutive**, in regola con tutti gli adempimenti statutari, regolamentari e fiscali.

All'interno di una **Gara Sociale di carattere nazionale -** la quale seguirà le **specifiche Linee Guida, modulistica e procedure di autorizzazione** previste per le competizioni nazionali - può essere prevista **una Competizione con licenza internazionale WDSF.**

Il regolare svolgimento delle manifestazioni e la loro validità ai fini federali e internazionali sono subordinati al **rispetto delle norme in materia di autorizzazione, sicurezza, idoneità degli impianti, designazione degli Ufficiali di Gara e trasmissione degli atti di gara**.

La mancata osservanza delle disposizioni federali o internazionali comporta l'applicazione di **sanzioni disciplinari e/o pecuniarie** e può precludere la possibilità di ottenere ulteriori autorizzazioni all'organizzazione di manifestazioni.

Sono escluse dal presente documento le richieste relative all'organizzazione di **Campionati o Coppe Europee e Mondiali**, la cui competenza è riservata esclusivamente alla Federazione. In casi particolari, la FIDESM può delegarne, anche parzialmente, l'organizzazione a **soggetti terzi riconosciuti**.

Art. 1 – Autorizzazione e iscrizione nel Calendario Federale

L'inserimento di una **Competizione con licenza internazionale WDSF** nel **Calendario Federale** è subordinato all'**autorizzazione della FIDESM** e al **successivo riconoscimento da parte della WDSF**, secondo le modalità, i termini e la documentazione previsti.

Possono richiedere l'organizzazione esclusivamente le **ASD/SSD affiliate alla FIDESM da almeno tre stagioni sportive consecutive**, in regola con tutti gli adempimenti statutari, regolamentari e fiscali.

Ogni ASD/SSD regolarmente affiliata con qualifica agonistica per la stagione in corso può richiedere l'organizzazione di **una sola Competizione con licenza internazionale WDSF per stagione**.

Non possono essere autorizzate manifestazioni concomitanti con **Campionati Italiani, Coppe Italia** o altri **eventi ufficiali FIDESM** che coinvolgano le stesse discipline.

È inoltre vietata, nelle stesse date e sedi, l'organizzazione di eventi non riconosciuti o non riferibili alla FIDESM o alla WDSF.

Le richieste devono essere inoltrate tramite la **piattaforma ufficiale della WDSF**, accessibile all'indirizzo www.worlddancesport.org/Content/Organiser, previa **registrazione o accesso all'area "Calendar/Organisers"**.

L'ASD/SSD organizzatrice trasmette alla FIDESM tutta la documentazione prevista dalle presenti Linee guida e contestualmente compila e invia il modulo di candidatura tramite il sistema WDSF, che genera automaticamente una copia della richiesta e la trasmette alla FIDESM. L'esame della richiesta da parte del Consiglio Federale deve avvenire almeno trenta giorni prima dello svolgimento della competizione. La documentazione completa dovrà pertanto essere presentata con un anticipo sufficiente a consentire le verifiche degli uffici e l'inserimento della richiesta in una riunione consiliare utile, tenendo conto della cadenza mensile delle riunioni.
La valutazione delle richieste tiene conto del possesso dei requisiti previsti dalle presenti Linee guida, della chiara individuazione dei ruoli e delle responsabilità organizzative e della compatibilità con il calendario federale. Potranno inoltre essere considerate l'esperienza degli organizzatori, la loro partecipazione alle attività federali e gli esiti delle precedenti edizioni, senza precludere la possibilità di proporre nuove iniziative.
La richiesta è sottoposta all'approvazione del Consiglio Federale, previa istruttoria degli uffici. Solo dopo l'approvazione del Consiglio Federale, gli uffici provvedono alla conferma della richiesta sul portale WDSF, consentendo alla Federazione Internazionale di completare il proprio iter di approvazione e di inserire la competizione nel Calendario Internazionale WDSF.
Alla richiesta devono essere allegati o inseriti nel sistema i **dati e i documenti richiesti dalla modulistica WDSF**.
Contestualmente all'invio della richiesta tramite il sistema WDSF, l'ASD/SSD deve inoltrare a office@fidesm.it la presente **"Competizioni con licenza internazionale: linee guida per la richiesta e l'organizzazione delle competizioni autorizzate"**, debitamente controfirmata per accettazione dal **Presidente dell'ASD/SSD richiedente**, quale dichiarazione di conoscenza e accettazione di tutte le condizioni in essa contenute, unitamente alla **copia della tassa gara nazionale** – riservata alla Federazione – prevista secondo la tipologia dell'evento internazionale richiesto. Fino al recepimento della suddetta documentazione, la Federazione **non procede con l'analisi** della copia automatica della richiesta pervenuta dalla WDSF, generata dalla compilazione del form online da parte dell'ASD/SSD.
Completato l'iter di approvazione e inserita la competizione nel **Calendario Internazionale WDSF e FIDESM**, l'ASD/SSD organizzatrice deve trasmettere alla FIDESM il **volantino di gara**, redatto e approvato dal **Direttore di Gara designato dal Settore Arbitrale Federale (SAF)**.
L'autorizzazione comporta l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni internazionali e federali, regolamentari e fiscali**, nonché le **prescrizioni specifiche comunicate dalla FIDESM o dalla WDSF**.

Art. 2 – Tasse gara e versamenti

Le **Competizioni con licenza internazionale WDSF** sono soggette al versamento di una **tassa gara federale** in favore della **FIDESM**, distinta da quella dovuta alla **World DanceSport Federation (WDSF)** per il rilascio della licenza internazionale.
La tassa federale deve essere versata **contestualmente alla presentazione della richiesta di autorizzazione**, secondo le seguenti modalità:

- WDSF OPEN → € 1.500,00
- WDSF INTERNATIONAL OPEN → € 2.000,00
- WDSF WORLD OPEN → € 2.500,00

Il versamento deve essere effettuato su:
IBAN: IT56J0100503309000000008857
Intestatario: FEDERAZIONE ITALIANA DANZASPORTIVA E SPORT MUSICALI

Causale: "Codice ASD/SSD + organizzazione gara con licenza internazionale *stagione sportiva ...../....."*.
La **tassa gara internazionale prevista dalla WDSF**, in base alla licenza richiesta, deve essere versata alla **FIDESM**, che provvede al pagamento nei confronti della Federazione Internazionale **una volta ricevuta la fattura da parte della WDSF**. Contestualmente, la Federazione **comunica all'organizzatore l'importo esatto**, che dovrà essere **versato entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della competizione**, pena **l'annullamento dell'evento**.

In caso di richiesta relativa a più eventi internazionali, la tassa gara nazionale per il rilascio della licenza internazionale è da intendersi unica e pari alla tassa di importo maggiore.
Le somme versate non sono rimborsabili in caso di rinuncia o mancato svolgimento della competizione, salvo diversa disposizione del Consiglio Federale.

Art. 3 – Programma, comunicazione e utilizzo del logo

Iscritta la competizione nel **Calendario Federale e Internazionale**, il **volantino di gara** deve essere redatto dal **Direttore di Gara designato dal Settore Arbitrale Federale (SAF)** in modo chiaro e completo, indicando:

- la **tipologia e la denominazione ufficiale** della competizione;
- la **sede di svolgimento**, la **data** e gli **orari delle gare**;
- le licenze internazionali, **discipline, categorie e unità competitive ammesse**
- i nominativi degli ufficiali di gara designati (Direttore di Gara, Segretario di Gara, Scrutinatore, Presentatore, Responsabile delle Musiche) esclusi i Giudici di gara.

Il programma di gara potrà includere solo quanto previsto previsto dai **Regolamenti Internazionali in base all'autorizzazione rilasciata dalla WDSF**.
Una volta predisposto il volantino di gara, il Direttore di Gara dovrà procedere con l'inoltro, in formato **PDF o JPG (max 1 MB)**, all'indirizzo e-mail office@fidesm.it per la pubblicazione nel calendario disponibile sul sito federale.
Tutto il materiale informativo e promozionale relativo alla competizione deve essere conforme alle **linee guida grafiche e di comunicazione approvate dal Consiglio Federale** e agli **standard WDSF in materia di branding e visual identity**.
L'utilizzo dei loghi, simboli e denominazioni ufficiali della FIDESM e della WDSF è riservato esclusivamente all'organizzatore, limitamente ad attività e iniziative autorizzate o riconosciute dalle rispettive Federazioni.
Qualsiasi attività collaterale su cui si vuole apporre il logo federale deve essere espressamente autorizzata dalla Federazione.
È vietato concederne l'uso a terzi o impiegarli per finalità commerciali, pubblicitarie o promozionali non previamente autorizzate.
La FIDESM si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il materiale informativo e promozionale diffuso dagli organizzatori e richiederne la rimozione o rettifica di contenuti non conformi alle proprie direttive o a quelle della WDSF, o comunque ritenuti lesivi dell'immagine federale o internazionale.
La Federazione, per le competizioni inserite nel Calendario Federale e Internazionale, esercita — nei limiti delle rispettive competenze — la tutela e la gestione dei diritti audio, video, fotografici e di trasmissione, in coordinamento con la World DanceSport Federation (WDSF).
Ogni ripresa, registrazione o diffusione su media, social network o piattaforme digitali deve essere preventivamente autorizzata dalla FIDESM e, ove previsto, dalla WDSF.

Art. 4 – Sede e impianto sportivo

Le competizioni devono svolgersi esclusivamente in **impianti idonei**, conformi ai requisiti di **sicurezza, igiene e accessibilità e ai requisiti tecnici minimi e agli standard stabiliti dalla WDSF**, tali da

garantire condizioni ottimali di fruibilità e tutela per tutti i partecipanti, **secondo quanto previsto dai Regolamenti Internazionali e dalle disposizioni federali vigenti**.

L'organizzatore deve assicurare:

- spogliatoi e servizi igienici separati e adeguati per atleti, giudici e ufficiali di gara, mantenuti in condizioni decorose per l'intera durata della manifestazione;
- assistenza sanitaria continua per tutta la durata dell'evento;
- spazi dedicati agli atleti in prossimità della pista (accesso e deflusso, aree di sosta tra le manches, riscaldamento);
- impianto di diffusione sonora idoneo e dotato di sistema di riserva;
- area riservata agli Ufficiali di Gara e ai Giudici;
- climatizzazione o ventilazione adeguata;
- piste conformi ai requisiti dimensionali e tecnici stabiliti per le discipline di riferimento, nonché agli standard specifici indicati nei Regolamenti WDSF.

L'ASD/SSD organizzatrice dichiara, sotto la propria responsabilità, che la struttura individuata rispetta tutti i requisiti previsti dal presente articolo e si impegna a garantirne il mantenimento per tutta la durata della manifestazione, con esonero della Federazione da ogni responsabilità in merito nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Resta ferma la facoltà della Federazione di richiedere documentazione integrativa e di svolgere ulteriori verifiche.

Art. 5 – Ufficiali di Gara e Giudici

Per le **Competizioni con licenza internazionale WDSF**, la **nomina del Direttore di Gara, degli Scrutinatori e dei Giudici di Gara** è effettuata dal **Settore Arbitrale Federale (SAF)**, in conformità ai **Regolamenti WDSF** e alle disposizioni federali vigenti.
Gli **Ufficiali di Gara** e i **Giudici di Gara** devono essere in regola con il **tesseramento federale** e con le **abilitazioni nazionali e internazionali** richieste dalla **WDSF** per la tipologia di evento autorizzato.
L'organizzatore **non può procedere autonomamente** alla designazione o alla sostituzione degli Ufficiali di Gara e dei Giudici di Gara, **salvo espressa autorizzazione del Settore Arbitrale Federale.**

Art. 6 – Responsabilità organizzativa

Il direttore di gara è responsabile del regolare svolgimento della competizione ai fini federali e internazionali e risponde:

- della conformità dell'evento alle disposizioni internazionali, federali e ai regolamenti vigenti;
- del rispetto delle normative in materia di sicurezza e sanità;
- dell'adempimento degli obblighi fiscali e assicurativi;
- della corretta comunicazione, promozione e diffusione dell'evento secondo le direttive internazionali e federali.

La mancata osservanza delle disposizioni regolamentari o amministrative comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o pecuniarie **sia per l'organizzatore che per il direttore di gara** e può precludere la possibilità di organizzare ulteriori manifestazioni.

Art. 7 – Adempimenti post evento

Il **Direttore di Gara** deve trasmettere la **relazione ufficiale di gara** e la documentazione allegata entro i termini stabiliti, e comunque **non oltre le 48 ore dal termine della competizione**, salvo diversa disposizione del **Giudice Sportivo**.
Entro lo stesso termine, il **Segretario di Gara** invia all'**Ufficio Gare** il **file di esportazione** generato dal software di gestione gara per fini federali, statistici e di controllo.

Le **Competizioni con licenza internazionale** restano soggette alla **valutazione del Giudice Sportivo** in caso di violazioni regolamentari o reclami.
A tal fine, il **Direttore di Gara** è tenuto a trasmettere:

- la relazione di gara;
- l'elenco degli Ufficiali di Gara e dei Giudici presenti;
- le classifiche ufficiali e i file esportati dal software di gara;
- eventuali segnalazioni di infrazioni o irregolarità;
- eventuale documentazione sanitaria in caso di incidenti o infortuni.

Il **Segretario di Gara** e il **Vice Direttore di Gara** possono inviare al Giudice Sportivo una **relazione integrativa** sugli accadimenti che abbiano inciso sullo svolgimento delle proprie funzioni.
Il ritardo, l'invio incompleto o l'omissione della documentazione comportano l'applicazione di **sanzioni disciplinari**.
La documentazione di gara deve essere conservata per almeno 12 mesi dall'organizzatore.

Art. 8 – Rinuncia o modifica della competizione

Eventuali modifiche relative a data, sede, programma o caratteristiche dell'evento devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Gare federale e alla Federazione Internazionale e, comunque, non oltre 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati.
Le modifiche sono efficaci solo previa autorizzazione della FIDESM e della Federazione Internazionale, che possono disporre l'aggiornamento dei calendari ufficiali e delle relative comunicazioni pubbliche.
La rinuncia all'organizzazione di una competizione già autorizzata deve essere comunicata con le stesse modalità e comporta:

- la decadenza dell'autorizzazione e la perdita delle tasse gara o dei contributi eventualmente versati;
- la perdita di ogni diritto circa la titolarità della denominazione della competizione, che potrà essere successivamente attribuita ad altra ASD/SSD in regola;
- la possibilità di limitazioni o esclusioni dall'assegnazione di future manifestazioni, su valutazione del Consiglio Federale.

In caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'evento per cause di forza maggiore (ad esempio motivi tecnici, di sicurezza o sanitari), il Direttore di Gara, sentito l'organizzatore, adotta le decisioni necessarie a garantire la regolarità sportiva della competizione, dandone comunicazione scritta nella relazione ufficiale.

Art. 9 – Sospensione o annullamento della competizione

La FIDESM o la WDSF può disporre, in qualsiasi fase dell'organizzazione o dello svolgimento, la sospensione o l'annullamento di una competizione qualora sussistano motivi di:

- sicurezza pubblica o tutela della salute;
- violazione delle norme federali o delle disposizioni regolamentari;
- inadempienza organizzativa o amministrativa dell'affiliato;
- accertata irregolarità tecnica o arbitrale;
- forza maggiore.

In tali casi, la Federazione o la WDSF ne danno immediata comunicazione all'organizzatore e ai soggetti interessati, specificando le motivazioni e le eventuali misure conseguenti.
Le decisioni assunte per motivi di ordine pubblico, sicurezza o salute sono inappellabili.

Qualora l'annullamento derivi da inadempienze dell'organizzatore, la FIDESM, e laddove previsto anche la WDSF, possono:

- disporre la revoca dell'autorizzazione all'evento;
- dichiarare non validi i risultati sportivi eventualmente conseguiti;
- imporre sanzioni disciplinari e amministrative ai soggetti responsabili.

Il Direttore di Gara, in presenza di situazioni che compromettano la regolarità o la sicurezza della manifestazione, può disporre la sospensione temporanea o definitiva della competizione, dandone motivata comunicazione nella relazione ufficiale e informando tempestivamente l'Ufficio Federale competente.

Art. 10 – Settori riservati alla Federazione e protocollo

L'organizzatore deve prevedere appositi settori riservati alla Federazione, destinati ai Dirigenti nazionali e territoriali, in conformità con l'organigramma federale vigente.
In presenza di rappresentanti federali, deve essere garantito un momento istituzionale per i saluti ufficiali, a cura del Presidente Federale o di un suo delegato.
Ai Dirigenti Federali, muniti di tessera federale nominativa o di lettera di incarico rilasciata dalla Federazione, è riconosciuto l'ingresso gratuito alle Competizioni con licenza internazionale che si svolgono su territorio italiano.
Tale accesso è riservato, tra gli altri, al Presidente Federale, ai Componenti del Consiglio Federale, ai Presidenti Regionali, ai Componenti della Commissione Medica, del Centro Studi Federale, degli Organi di Giustizia Federale, nonché agli esponenti del Settore Tecnico e del Settore Arbitrale Federale.
L'accesso è concesso per finalità istituzionali e di servizio e non comporta diritto a compensi o rimborsi, salvo diversa previsione contenuta in specifiche disposizioni federali.
Le presenti disposizioni si applicano a tutte le competizioni autorizzate dalla FIDESM, comprese le Competizioni Internazionali con licenza WDSF salvo diverse indicazioni fornite dalla federazione internazionale.

Art. 11 – Attuazione, rinvii e prevalenza delle norme

Le presenti Linee Guida hanno valore applicativo e integrativo al Regolamento dell'Attività Sportiva Federale, senza incidere sul contenuto normativo del Regolamento stesso né derogarne le disposizioni.
Possono essere modificate o integrate dal Consiglio Federale, su proposta del Settore Arbitrale Federale (SAF) o per adeguamento a disposizioni del CONI, di organismi sportivi internazionali o a modifiche dei regolamenti federali.
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee Guida, si rinvia al Regolamento dell'Attività Sportiva Federale, nel quale sono riportate le ulteriori disposizioni federali vigenti e i principi generali di riferimento.

Art. 12 – Entrata in vigore

Le presenti Linee guida, aggiornate con deliberazione del Consiglio Federale del **28 ottobre 2026**, hanno effetto dalla medesima data e integrano e, per gli aspetti espressamente modificati, sostituiscono le corrispondenti disposizioni previgenti.

DATI DELL'ASD/SSD ORGANIZZATRICE E DELLA COMPETIZIONE

Compilare tutti i campi pertinenti, riportando informazioni coerenti con quelle inserite nel modulo di candidatura WDSF.

DENOMINAZIONE ASD/SSD ORGANIZZATRICE E TITOLARE DELLA RICHIESTA	CODICE ASD/SSD

NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE	RECAPITI TELEFONICI DELL'ORGANIZZATORE

E-MAIL UFFICIALE PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA

REFERENTE INCARICATO DEI RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE *Indicare nome, cognome, ruolo e recapito telefonico*

EVENTUALI TECNICI E COLLABORATORI DELL'ORGANIZZAZIONE *Indicare nome, cognome, ruolo e recapito telefonico*

DENOMINAZIONE COMPETIZIONE

DATA/E COMPETIZIONE	NOME IMPIANTO	COMUNE E PROVINCIA DELL'IMPIANTO

Il Presidente dell'ASD/SSD, con la presente sottoscrizione, ***accetta integralmente le presenti Linee guida*** *e dichiara che l'associazione indicata è il* ***soggetto organizzatore e titolare della richiesta*** *e possiede* ***tutti i requisiti previsti per la candidatura****. Conferma inoltre che i dati riportati sono coerenti con quelli inseriti nel modulo WDSF.*

Si impegna a trasmettere all'indirizzo office@fidesm.it le Linee guida sottoscritte e ***tutta la documentazione richiesta****, compresa la copia del versamento della tassa gara federale,* ***contestualmente all'invio della candidatura tramite il sistema WDSF****.*

Prende atto che ***l'autorizzazione compete al Consiglio Federale e che l'esame della richiesta deve avvenire almeno trenta giorni prima della competizione****, previa verifica della documentazione completa da parte degli uffici.* ***Si impegna pertanto a presentarla con sufficiente anticipo, tenendo conto della cadenza mensile delle riunioni consiliari.***

Data _____ _____

Timbro ASD/SSD e firma Presidente