GARE SOCIALI

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA E L'ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETIZIONI AUTORIZZATE NAZIONALI

Premessa

Le competizioni denominate **"Gare Sociali"** sono manifestazioni di carattere promozionale e sociale organizzate da **ASD/SSD affiliate** alla Federazione Italiana Danzasportiva e Sport Musicali (FIDESM), inserite nel **Calendario Federale** previa autorizzazione della Federazione e riconosciute come **competizioni autorizzate**.
Esse si svolgono nel rispetto delle disposizioni dei regolamenti federali vigenti, delle deliberazioni del Consiglio Federale e delle normative fiscali, sanitarie e di sicurezza applicabili.
Le Gare Sociali hanno **finalità divulgative e promozionali** e non costituiscono attività sportiva ufficiale della FIDESM; per questo motivo i relativi risultati **non concorrono alla formazione del curriculum sportivo dell'atleta**.
La presente definisce le **procedure e i requisiti** — che si intendono accettati al momento della presentazione della domanda — per la **richiesta di inserimento nel Calendario Gare Federale delle Competizioni Autorizzate – delle Gare Sociali.**
Per questo motivo il presidente **sottoscrive per accettazione** la presente.
In occasione di una Gara Sociale, l'ASD/SSD organizzatrice può prevedere, all'interno della medesima manifestazione, **lo svolgimento di una competizione con licenza internazionale**, che sarà soggetta alle **specifiche Linee Guida, modulistica e procedure di richiesta previste per le Competizioni Internazionali.**
Il regolare svolgimento delle manifestazioni e la loro validità ai fini federali sono subordinati al rispetto delle norme in materia di **autorizzazione, sicurezza, idoneità degli impianti, designazione degli Ufficiali di Gara e trasmissione degli atti di gara**.
La mancata osservanza delle disposizioni federali comporta l'applicazione di **sanzioni disciplinari e/o pecuniarie** e può precludere la possibilità di ottenere ulteriori autorizzazioni all'organizzazione di manifestazioni.

Art. 1 – Autorizzazione e iscrizione nel Calendario Federale

L'inserimento di una **Competizione Autorizzata – Gara Sociale** nel **Calendario Federale** è subordinato all'autorizzazione della **FIDESM**, secondo le modalità e i termini stabiliti, e alla presentazione della documentazione prevista.
Ogni ASD/SSD regolarmente affiliata con qualifica agonistica per la stagione in corso può richiedere l'organizzazione di **una sola Gara Sociale per stagione sportiva**.
Non possono essere autorizzate manifestazioni concomitanti con **Campionati Italiani, Coppe Italia o altri eventi ufficiali FIDESM** che coinvolgano le medesime discipline a meno che non si ottenga espressa autorizzazione deliberata dal consiglio federale.

Le richieste — che devono pervenire **non oltre 30 giorni prima della data prevista per la competizione** — devono essere presentate **utilizzando la modulistica ufficiale** riportata in calce al presente documento e inoltrate all'indirizzo e-mail: **ufficiogare@fidesm.it** .

Le domande devono essere corredate dei seguenti elementi:

- data di svolgimento proposta (fino a tre opzioni);

- la denominazione ufficiale della competizione;
- sede e impianto sportivo individuato;
- discipline, categorie e programma dettagliato dalla competizione sottoscritto da un direttore di gara regolarmente iscritto all'albo dei direttori di gara federali;
- ricevuta del versamento della tassa gara;
- copia della polizza assicurativa RCT.

Alla domanda deve essere allegata la presente nota, debitamente controfirmata per accettazione dal Presidente dell'ASD/SSD richiedente, quale dichiarazione di conoscenza e accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

Verificata la documentazione presentata, la Federazione procede con il **rilascio del nulla osta** per l'iscrizione della competizione nel Calendario Federale, **attribuendo all'ASD/SSD organizzatrice la titolarità della denominazione dell'evento**, che non potrà essere utilizzata da terzi.

L'organizzatore si impegna a rispettare tutte le **disposizioni federali, regolamentari e fiscali**, nonché le eventuali **prescrizioni specifiche** ricevute dalla federazione.

Art. 2 – Tasse gara e versamenti

Le **Competizioni Autorizzate – Gare Sociali** sono soggette al versamento di una **tassa di autorizzazione federale**, da corrispondere a favore della **FIDESM** al momento della presentazione della richiesta di inserimento nel Calendario Federale.

L'importo della tassa è stabilito dal **Consiglio Federale** e potrà essere aggiornato con apposita deliberazione. Per la stagione sportiva in corso, l'importo è fissato in **€ 1.000,00.**

Il versamento deve essere effettuato su:
IBAN: IT56J0100503309000000008857
Intestatario: FEDERAZIONE ITALIANA DANZASPORTIVA E SPORT MUSICALI
Causale: "*codice ASD/SSD" + organizzazione gara sociale stagione sportiva ……./ "*.

Le somme versate **non sono rimborsabili** in caso di rinuncia o mancato svolgimento della competizione.

Art. 3 – Programma, comunicazione e utilizzo del logo

Una volta ottenuto il nulla osta ad organizzare la competizione ed iscritta nel calendario federale, la redazione del volantino di gara in tutte le forme in cui sarà pubblicizzato, dovrà riportare fedelmente il programma redatto dal direttore di gara e riportare i loghi federali secondo le seguenti disposizioni:

GARA SOCIALE AUTORIZZATA

I file digitali dei loghi ufficiali che non vanno modificati nelle proporzioni vanno richiesti all'ufficio gare federale.

Il volantino deve altresì riportare almeno le seguenti informazioni:
- la tipologia e la denominazione ufficiale della competizione;
- la sede di svolgimento, la data e gli orari delle gare;
- le discipline, le categorie, le classi e le unità competitive ammesse;
- i nominativi degli Ufficiali di Gara designati (Direttore di Gara, Segretario, Scrutinatore, Presentatore, Responsabile delle Musiche), devono essere reclutati dagli albi ufficiali della federazione.
- **I Giudici di Gara** devono essere reclutati dagli albi ufficiali della federazione e **non possono** essere pubblicati **se non al momento dell'inizio della competizione.**

Il programma di gara potrà includere competizioni nelle discipline, categorie, classi e tipologie previste dal **RASF**, nonché:

- accorpamenti tra categorie (es. Under 15, Over 16, Under 21, ecc.);
- accorpamenti tra classi (es. classe B unificata, ecc.);
- gare sperimentali, competizioni con limitazioni, adattamenti o altre modalità organizzative, anche relative alla partecipazione in categorie o classi superiori, che, se non previste nel Regolamento Tecnico di Settore, devono essere preventivamente autorizzate dal Settore Tecnico Federale (STF).

Il **volantino di gara** deve essere trasmesso alla federazione all'indirizzo e-mail ufficiogare@fidesm.it , in formato **PDF**, per la pubblicazione nel calendario disponibile sul sito federale.

Tutto il materiale informativo e promozionale relativo alla competizione deve essere conforme alle linee guida grafiche e di comunicazione approvate dal Consiglio Federale e pubblicate sul sito istituzionale della federazione.

L'utilizzo del **logo federale**, delle **denominazioni ufficiali** e di ogni altro **segno distintivo della FIDESM** è riservato esclusivamente **all'organizzatore**, per attività e iniziative **autorizzate o riconosciute dalla Federazione**.
Qualsiasi attività collaterale su cui si vuole apporre il logo federale deve essere espressamente autorizzata dalla Federazione.
È vietato concederne l'uso a terzi o impiegarlo per finalità commerciali, pubblicitarie o promozionali non autorizzate.
La FIDESM si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il materiale informativo e promozionale diffuso dagli organizzatori e di richiederne la modifica o la rimozione qualora risulti non conforme alle direttive federali o lesivo dell'immagine della Federazione.

La Federazione, in quanto **titolare del Calendario Federale** e dei relativi **diritti di immagine**, detiene tutti i diritti **audio, video, fotografici e di trasmissione** relativi alle competizioni federali e autorizzate.

L'affiliata ed i suoi tesserati al momento dell'iscrizione a una GARA SOCIALE AUTORIZZATA accetta implicitamente l'utilizzo, da parte della Federazione, di immagini, dati e riprese raccolti in occasione dell'evento, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679** e del consenso espresso in sede di tesseramento.

Art. 4 – Sede e impianto sportivo

Le **Competizioni Autorizzate – Gare Sociali** devono svolgersi esclusivamente in **impianti sportivi o strutture idonee**, conformi ai requisiti di **sicurezza, igiene e accessibilità**, tali da garantire condizioni ottimali di **fruibilità e tutela** per tutti i partecipanti.

L'**ASD/SSD organizzatrice** è responsabile del mantenimento di tali condizioni e deve assicurare:

- spogliatoi e servizi igienici separati e adeguati per atleti, giudici e ufficiali di gara, mantenuti in condizioni decorose per l'intera durata della manifestazione;
- presenza di **assistenza sanitaria continuativa** per tutta la durata dell'evento;
- spazi dedicati agli atleti in prossimità della pista (accesso e deflusso, aree di sosta tra le manches, riscaldamento);
- impianto di diffusione sonora idoneo e dotato di sistema di riserva;
- area riservata agli Ufficiali di Gara e ai Giudici;
- adeguata climatizzazione o ventilazione della struttura;
- piste o aree di competizione conformi ai requisiti dimensionali e tecnici stabiliti per le discipline di riferimento.

La piena responsabilità dell'idoneità e dell'agibilità della struttura è a carico dell'**ASD/SSD organizzatrice e del Direttore di Gara**, con **esonero della FIDESM** da ogni responsabilità in merito.

Art. 5 – Ufficiali di Gara e Giudici

Per le **Competizioni Autorizzate – Gare Sociale**, **l'ASD/SSD organizzatrice provvede direttamente alla designazione degli Ufficiali di Gara e dei Giudici Sociali, attingendo dagli elenchi federali e nel rispetto delle qualifiche, delle abilitazioni e delle disposizioni regolamentari vigenti**.

La designazione dei Giudici Sociali è subordinata alla preventiva verifica e autorizzazione da parte del SAF.

Gli **Ufficiali di Gara** comprendono:
- Direttore di Gara,
- Segretario di Gara,
- Scrutinatore,
- Presentatore,
- Responsabile delle Musiche

Il DIRETTORE DI GARA è il responsabile della competizione dal momento della redazione del programma fino all'ultima attività di chiusura della competizione. E' sua esclusiva competenza decidere di porre in essere ogni decisione che garantisca buon andamento della gara nel rispetto dei regolamenti per se, gli ufficiali di gara, gli atleti, gli accompagnatori.

Per quanto riguarda il servizio di iscrizione alla gara è necessario fare riferimento esclusivo ad un SEGRETARIO DI GARA Federale che è in possesso dell'accesso al database federale per tutte le verifiche del caso nel merito della regolarità del tesseramento del partecipante.

La FIDESM, per il tramite delle proprie strutture competenti, potrà effettuare **verifiche successive** sulla regolarità delle designazioni, sulla validità dei tesseramenti e sul corretto svolgimento delle funzioni arbitrali, anche ai fini disciplinari.

Art. 6 – Responsabilità organizzativa

Il direttore di gara è responsabile del **regolare svolgimento della competizione ai fini federali** e risponde insieme all'organizzatore:
- della conformità dell'evento alle disposizioni federali e ai regolamenti vigenti;
- del rispetto delle normative in materia di sicurezza e sanità;
- dell'adempimento degli obblighi fiscali e assicurativi;
- della corretta comunicazione, promozione e diffusione dell'evento secondo le direttive federali.

La **mancata osservanza** delle disposizioni regolamentari o amministrative comporta l'applicazione di **sanzioni disciplinari e/o pecuniarie sia per l'organizzatore sia per il Direttore di Gara** e può precludere la possibilità di organizzare ulteriori manifestazioni.

Art. 7 – Adempimenti post evento

Il **Direttore di Gara** deve trasmettere la **relazione ufficiale di gara** e la documentazione allegata entro i termini stabiliti, e comunque **non oltre le 48 ore dal termine della competizione**, salvo diversa disposizione del **Giudice Sportivo**.
Entro lo stesso termine, il **Segretario di Gara** invia all'**Ufficio Gare** il **file di esportazione** generato dal software di gestione gara per fini federali, statistici e di controllo.

Le **Gare Sociali**, pur avendo finalità promozionali e non producendo effetti sul curriculum sportivo dell'atleta, restano soggette alla **valutazione del Giudice Sportivo** in caso di violazioni regolamentari o reclami.

A tal fine, il **Direttore di Gara** è tenuto a trasmettere:

- la relazione di gara;
- l'elenco degli Ufficiali di Gara e dei Giudici presenti;
- le classifiche ufficiali e i file esportati dal software di gara;
- eventuali segnalazioni di infrazioni o irregolarità;
- eventuale documentazione sanitaria in caso di incidenti o infortuni.

Il **Segretario di Gara** e il **Vice Direttore di Gara** possono inviare al Giudice Sportivo una **relazione integrativa** sugli accadimenti che abbiano inciso sullo svolgimento delle proprie funzioni. Il ritardo, l'invio incompleto o l'omissione della documentazione comportano l'applicazione di **sanzioni disciplinari**.
La documentazione di gara deve essere conservata per almeno 12 mesi dall'organizzatore.

Art. 8 – Rinuncia o modifica della competizione

Eventuali modifiche relative a data, sede, programma o caratteristiche dell'evento devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Gare federale e, comunque, non oltre 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati.
Le modifiche sono efficaci solo previa autorizzazione della Federazione, che può disporre l'aggiornamento del calendario ufficiale e delle relative comunicazioni pubbliche.

La rinuncia all'organizzazione di una competizione già autorizzata deve essere comunicata con le stesse modalità e comporta:

- la decadenza dell'autorizzazione e la perdita delle tasse gara o dei contributi eventualmente versati;
- la perdita di ogni diritto circa la titolarità della denominazione della competizione, che potrà essere successivamente attribuita ad altra ASD/SSD in regola;
- la possibilità di limitazioni o esclusioni dall'assegnazione di future manifestazioni, su valutazione del Consiglio Federale.

In caso di variazioni intervenute durante lo svolgimento dell'evento per cause di forza maggiore (ad esempio motivi tecnici, di sicurezza o sanitari), il Direttore di Gara, sentito l'organizzatore, adotta le decisioni necessarie a garantire la regolarità sportiva della competizione, dandone comunicazione scritta nella relazione ufficiale.

Art. 9 – Sospensione o annullamento della competizione

La FIDESM può disporre, in qualsiasi fase dell'organizzazione o dello svolgimento, la sospensione o l'annullamento di una competizione qualora sussistano motivi di:

- sicurezza pubblica o tutela della salute;
- violazione delle norme federali o delle disposizioni regolamentari;
- inadempienza organizzativa o amministrativa dell'affiliato;
- accertata irregolarità tecnica o arbitrale;
- forza maggiore.

In tali casi, la Federazione ne dà immediata comunicazione all'organizzatore e ai soggetti interessati, specificando le motivazioni e le eventuali misure conseguenti.
Le decisioni assunte per motivi di ordine pubblico, sicurezza o salute sono inappellabili.

Qualora l'annullamento derivi da inadempienze dell'organizzatore, la FIDESM può:

- disporre la revoca dell'autorizzazione all'evento;
- imporre sanzioni disciplinari e amministrative ai soggetti responsabili.

Il Direttore di Gara, in presenza di situazioni che compromettano la regolarità o la sicurezza della manifestazione, può disporre la sospensione temporanea o definitiva della competizione, dandone motivata comunicazione nella relazione ufficiale e informando tempestivamente l'Ufficio Federale competente.

Art. 10 – Settori riservati alla Federazione e protocollo

L'organizzatore deve prevedere appositi settori riservati alla Federazione, destinati ai Dirigenti nazionali e territoriali, in conformità con l'organigramma federale vigente.
In presenza di rappresentanti federali, deve essere garantito un momento istituzionale per i saluti ufficiali, a cura del Presidente Federale o di un suo delegato o del più alto in grado tra i dirigenti presenti.

Ai Dirigenti Federali, muniti di tessera federale nominativa o di lettera di incarico rilasciata dalla Federazione, è riconosciuto l'ingresso gratuito alle Gare Sociali – Competizioni Nazionali Autorizzate.

Tale accesso è riservato, tra gli altri, al Presidente Federale, ai Componenti del Consiglio Federale, ai Presidenti Regionali, ai Componenti della Commissione Medica, del Centro Studi Federale, degli Organi di Giustizia Federale, nonché agli esponenti del Settore Tecnico e del Settore Arbitrale Federale.

L'accesso è concesso per finalità istituzionali e di servizio e non comporta diritto a compensi o rimborsi, salvo diversa previsione contenuta in specifiche disposizioni federali.

Le presenti disposizioni si applicano a tutte le Gare Sociali – Competizioni Nazionali Autorizzate organizzate sotto l'egida della FIDESM.

Art. 11 – Disposizioni finali

Le presenti Linee Guida per la richiesta e l'organizzazione delle Gare Sociali – Competizioni Nazionali Autorizzate sostituiscono ogni precedente circolare o disposizione in materia e restano in vigore fino all'adozione di nuove disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni federali, ai regolamenti tecnici di settore e alle deliberazioni del Consiglio Federale vigenti.

Il Presidente dell'ASD/SSD, con la presente sottoscrizione, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le "Linee Guida per la richiesta e l'organizzazione delle Gare Sociali – Competizioni Nazionali Autorizzate" e di provvedere alla restituzione del presente documento, debitamente firmato, unitamente alla modulistica di richiesta e alla copia del versamento della tassa gara federale all'indirizzo ufficiogare@fidesm.it. Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'esame della richiesta avverrà solo dopo il ricevimento della documentazione completa.

Data _____

_____

Timbro ASD/SSD e
firma Presidente

COMPETIZIONI AUTORIZZATE - GARE SOCIALI

MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL CALENDARIO FEDERALE

DENOMINAZIONE ASD/SSD		CODICE ASD/SSD
TELEFONO	CELLULARE	E-MAIL
RIFERIMENTO SIG.		

DICHIARA

- che l'affiliazione dell'ASD/SSD risulta regolarmente rinnovata per la stagione in corso;
- di essere a conoscenza che il presente modulo dovrà essere inoltrato all'Ufficio Gare almeno 30 giorni prima dello svolgimento della Gara Sociale, a mezzo e-mail all'indirizzo ufficiogare@fidesm.it, unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento e della polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi tipici dell'organizzazione;
- di essere pienamente consapevole dei rischi connessi all'organizzazione di una Gara Sociale di DanzaSportiva e Sport Musicali, nonché di quanto riportato nelle "Linee guida per la richiesta e l'organizzazione delle competizioni autorizzate", che si intendono integralmente accettate con la sottoscrizione del presente modulo, e di manlevare la FIDESM, in persona del legale rappresentante, da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente.

RICHIEDE

l'autorizzazione all'organizzazione di una Gara Sociale di DanzaSportiva e Sport Musicali denominata:

Data proposta:

Opzione 1:	Opzione 2:	Opzione 3:
_____/ _____/ 202____	_____/ _____/ 202____	_____/ _____/ 202____

presso l'impianto sportivo / struttura denominata _____

sita nel Comune di _____ prov. _____

Discipline richieste:

(barrare con ☑ le discipline previste, secondo quanto stabilito dal Dipartimento DanzaSportiva e Sport Musicali per Tutti)

SETTORE	DISCIPLINE	
DANZE INTERNAZIONALI	☐ Danze Standard	☐ Danze Latino Americane ☐ Solo Latin
BREAKING	☐ Breaking	
DANZE CARAIBICHE	☐ Danze Caraibiche ☐ Salsa on 1 ☐ Salsa on 2 ☐ Bachata	☐ Merengue ☐ Caribbean Show Dance ☐ Rueda de Casino ☐ Salsa Shine
HUSTLE / DISCO FOX	☐ Hustle / Disco Fox	
DANZE ARGENTINE	☐ Combinata Danze Argentine	☐ Tango Escenario
DANZE NAZIONALI	☐ Liscio Unificato	☐ Ballo da Sala
DANZE REGIONALI	☐ Liscio Tradizionale ☐ Danze Folk Romagnole	☐ Frusta Romagnola ☐ Danze Filuzziane
STREET & POP	☐ Hip Hop ☐ Hip Hop Battle ☐ Electric Boogie / Popping ☐ Street Dance Show	☐ Disco Dance ☐ Disco Freestyle ☐ Disco Show
DANZE COREOGRAFICHE	☐ Combinata Latin Style ☐ Latin Style Sincronizzato ☐ Latin Style Coreografico ☐ Latin Style Show ☐ Free Style Tecnica	☐ Free Style Sincronizzato ☐ Free Style Coreografico ☐ Free Style Show ☐ Battle
DANZE ACCADEMICHE	☐ Danza Classica ☐ Modern Contemporary	☐ Jazz Dance ☐ Show Dance
DANZE EPOCA E CULTURALI	☐ Danze Orientali ☐ Flamenco	☐ Tap Dance ☐ Country Western Dance ☐ Afrolatine / Angolane
DANZE PARALIMPICHE	☐ Danza in Carrozzina WDS ☐ Danza in Carrozzina Elettronica (DCE) ☐ Disabilità Intellettiva e Relazionale(DIR)	☐ Disabilità Visiva (DIV) ☐ Disabilità Uditiva (DU) ☐ Disabilità Fisica e Motoria (DFM)
POLE & AERIAL DANCE	☐ Pole Dance ☐ Amaca	☐ Attrezzi Misti ☐ Cerchio ☐ Tessuti Aerei

ALLEGA ALLA PRESENTE

a) **Copia della polizza assicurativa RCT** a copertura dei rischi tipici dell'organizzazione

b) **Ricevuta di versamento di € 1.000,00** a titolo di pagamento della tassa gara federale, versata in favore della **FIDESM**, come di seguito specificato:

IBAN: IT56J0100503309000000008857

Intestatario: *Federazione Italiana Danzasportiva e Sport Musicali*

Causale: "*codice ASD/SSD" + organizzazione gara sociale stagione sportiva ……/……."*

Data _____

_____

Timbro ASD/SSD e firma Presidente