

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Del Sorbo Emilio**

Indirizzo(i)

Telefono e fax (i)

Cellulare

E-mail

P.e.c.

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 21/03/1974

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date Dal 08/01/2004 →

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Avvocato (iscritto all'Albo Avvocati del C.O.A. di Torre Annunziata dal 08.01.2004)

Consulenza ed assistenza legale nei diversi ambiti del diritto civile ed in particolare in materia di esecuzione (recupero crediti, contrattualistica..) e del diritto amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Del Sorbo  
Via Roma,35 80053 Castellammare di Stabia (Napoli)

Date Dal 2000 -

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Consulente per il gruppo Unicredit

Addetto alla valutazione e alla gestione dei cd. crediti non performing presso la UniCredit Credit Management Bank - gruppo Unicredit – Socio della Re.em credit non performing (Società specializzata nella gestione e nel recupero crediti).

Date Dal 2007 →

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Delegato Adusbef per la provincia di Napoli

Consulenza ed assistenza legale nel settore bancario, finanziario, assicurativo e delle telecomunicazioni nonché in ogni settore della consumeristica.

Si sono affrontate la questione dei mutui usurari; degli interessi anatocistici sui conti correnti bancari; la continua lievitazione dei costi di gestione dei conti bancari gravati da nuovi balzelli..

Date 2008 - 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Docente in materie giuridiche presso la FIPD

Date	Dal 2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Difensore fiduciario Anas S.p.A.
Date	Per gli anni 2010 2011 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere del cda dell'Azienda Speciale "Ambiente Reale" del Comune di Boscoreale (NA)
Date	Dal 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Vicepresidente della U.D.A.I. (Unione degli Avvocati d'Italia) Sez.di Torre Annunziata.
Date	Dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente giuridico del Comune di Castellammare di Stabia (NA) per la redazione del PAES

## Istruzione e formazione

Date	27/10/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi in Scienze delle finanze e diritto finanziario: " Strumenti finanziari per il Mezzogiorno: i Fondi strutturali" con votazione finale di 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "Federico II" di Napoli
Date	1988 - 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "F. Severi" Castellammare di Stabia
Date	09/03/2000 - 23/12/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di diritto Fallimentare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Date	10/04/2010 - 12/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GEF Consulting Castellammare di Stabia
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per curatore fallimentare e commissario giudiziale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata

Date 2016  
 Titolo di qualifica rilasciata Gestione della crisi da sovra indebitamento  
 Nome e tipo di organizzazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata  
 Erogatrice dell'istruzione e formazione

**Competenze in materia di ordinamento sportivo** (titoli conseguiti, incarichi ricoperti e ogni altra attività scientifica o didattica)

Consulente giuridico in materia sportiva presso FIPD  
 Relatore in materia sportiva presso UCI Caf e presso ACSI (Ente di promozione sportiva)  
 Consulente sportivo presso "Sport and Fiscal Management Society consulting - sede di Torre Annunziata (NA)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Ita

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Predisposizione alle relazioni umane, buona comunicazione ed empatia, capacità di ascolto e di confronto al fine di analizzare e risolvere le problematiche esposte.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità organizzativa. In grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro nonché gestire gruppi di lavoro, al fine di conseguire con successo gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, dell'elaborazione dei testi Word, del foglio elettronico Excel, di Access, di Power Point, del browser Internet Explorer, dei programmi statistici Eviews e Stata e del programma di calcolo matematico Maple 6

Capacità e competenze artistiche Buone competenze nell'ambito della recitazione teatrale e del pianoforte.

Altre capacità e competenze Ottime capacità di problem solving.

Patente B

Ulteriori informazioni Interessi: Letture di saggistica politica, psicologica, sociologica, culturale, musica e teatro

Autorizzo, ai soli fini della proposta collaborazione, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 D. Lgs. n. 196/2003 e, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, DICHIARA sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato corrisponde a verità.

*Imen d'Helni 09.02.17*

