

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ANGELO MARIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Settembre 2016: Abilitazione al patrocinio presso le **magistrature superiori - Cassazionista**
- Date Triennio 2012/2013/2014 e successivi
Custode Giudiziario/Delegato per le vendite in procedure esecutive Immobiliari del Tribunale Civile di Roma
- Date 30 Marzo 2011
Nomina a sostituto avvocato INPS (Cessazione allo scadere del triennio)
- Date **Nomina Avvocato fiduciario Anas SpA**
- Date ottobre 2009
"STUDIO LEGALE D'ANGELO-TONELLI - Associazione Professionale tra Avvocati", con sede in Roma, Via degli Scipioni, 237
- Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Fondatore e coamministratore
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta a pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di **diritto civile in genere; esecuzioni immobiliari e mobiliari; risarcimento danni; cause di responsabilità professionale; diritto sportivo e giustizia sportiva; contrattualistica in genere.**
- Date Dal 1° settembre 2008
Legale esterno UGC Banca, con accordo operativo di rinnovo ex legali Capitalia (materia esecuzioni immobiliari, mobiliari, concorsuali, recupero crediti).

Da gennaio 2008
Consulente UGC Banca per recupero stragiudiziale crediti.
Da giugno 2007
- Date Anno 2006
Iscritta nell'elenco degli Avvocati di cui all'art. 179-ter disposiz. di att. al codice di procedura civile per le deleghe delle operazioni di vendita all'incanto

- Date Anno 2002 all' Anno 2008
Magistrato Onorario del Tribunale Civile di Roma
con funzioni di **Giudice Tutelare, G.I. della VII Sezione e G.I. della VIII Sezione**
- Date Dal 2004 al dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.L.A.I. (Associazione Consulenza Legale Aste Immobiliari)**, con sede in Roma, Via Pietro della Valle n. 1
- Tipo di azienda o settore Consulenza Legale
- Tipo di impiego Fondatore e coamministratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale.
Relativamente agli incarichi ricevuti dal Tribunale Civile di Roma risulta aver portato a compimento un numero consistente di procedure esecutive immobiliari.

- Date Da gennaio 2001
Avvocato abilitato iscritta all'Ordine degli Avvocati di Latina

Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); appalti privati e pubblici; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

- Date 1997 – 1999
Praticante avvocato Studio Legale Marino di Latina
Svolta pratica forense nel settore del diritto di civile in genere.
Principali competenze acquisite:
1) Procedimenti in materia di diritto societario e d'impresa
2) Procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari;
3) Risarcimento del danno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI

- Date Per approfondimento in materia di diritto civile:
Ottobre 2008
Corso di specializzazione per curatele fallimentari
- Date Ottobre 2006-giugno 2007
Corso di specializzazione diritto civile ed Amministrativo
Consiglieri Caringella- Garofoli
2006-2007
CORSO DI FORMAZIONE della Magistratura Onoraria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 1998-1999
SCUOLA "SALVIO GIULIANO" in Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date 1999
CEIDA, in Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ABILITAZIONI

- Date 31 luglio 2008
Trasferimento all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Date 23 gennaio 2001
Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati nella sessione 1999, presso la **Corte d'Appello di Roma**
- Date 14 luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "**La Sapienza**"
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con la votazione di **110/110**
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica, conseguito presso l'Istituto "Dante Alighieri" con la votazione di **58/60**.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **OTTIME**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Outlook Express, Internet Explorer.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Roma, 23.12.2020

Avr

1
