

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. CACCAVALE ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

olegalecanonaco.it

PEC:

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

10 MAGGIO 2011 – OGGI

STUDIO LEGALE CANONACO, VIA TARVISIO 2, ROMA

STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO BANCARIO E NELLA GREEN ECONOMY

AVVOCATO SENIOR – PARTNER DI STUDIO

SPECIALIZZATO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E DIRITTO AMMINISTRATIVO

Attività giudiziaria e processuale in materia civile ed amministrativa, tributaria, autonoma analisi controversie, redazione di atti, gestione dei clienti principali quali privati, banche, organismi di diritto pubblico, consulenza esterna. gestione e coordinamento contenzioso civile, tributario ed amministrativo dei maggiori clienti dello studio. redazione di atti presso le magistrature superiori (cassazione, consiglio di stato, corte dei conti, tribunale superiore delle acque pubbliche, commissioni tributarie regionali). gestione autonoma del contenzioso nelle materie di diritto bancario, societario, Real Estate e di green economy. attività stragiudiziale di consulenza ad enti multinazionali, istituti bancari e organismi pubblicistici (federazioni sportive). gestione autonoma del contenzioso nelle materie fiscali e tributarie e di diritto del lavoro. gestione del contenzioso penale innanzi al giudice monocratico.

ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, formulazione di pareri e contratti stragiudiziali, attività di corrispondenza, gestione studio legale.

Presso lo studio legale dell'Avv. Paolo Canonaco, lo scrivente ha svolto il ruolo di risorsa principalmente inserita nell'ambito del rapporto con la **Federazione Italiana Sport Equestri** e sue diramazioni (Equestrian Service S.r.l.), in rappresentanza della FISE nella gestione del contenzioso in materia sportiva, innanzi agli Organi di Giustizia Federale e all'Alta Corte di Giustizia del CONI.

Ad oggi lo scrivente è principale interlocutore dello studio professionale nei rapporti con Enel Green Power Italia S.r.l. ed Enel Distribuzione S.p.A., gestendo dal 2014 integralmente il contenzioso affidato.

Tra i clienti e tra i rapporti dello Studio, trattati dall'Avv. Roberto Caccavale si annovera: *Banca Popolare Emilia Romagna S.c.p.a.*, *Banca della Nuova Terra S.p.a.* *BNP Paribas S.p.a.*, *BNP Paribas Personal Finance S.p.a.*, *EMF-IT 2008-01 Srl*, *Sestante Finance Srl*, *Italfondario S.p.a.*, *RESIT Srl*, *AGRIPART S.p.a.*, *Global Wood Holding S.a. (GWH)*, *Fondo Clessidra Fornace di Orte S.p.a.*, *SEKO S.p.A.*, *IBL S.p.a.*, *Credifarma S.p.a.*, *Maggiore Rent S.p.a.*, *General Group Labour Srl*, *Class Editori S.p.A.*, *ECF S.p.a.*, *Aliarbatax S.p.a.*, *Comitato Bond Cerruti*, *UCB Service S.r.l.*, *Logistiche del Nord S.p.a.*, *Mauro Percossi Srl*, *Sorgente Solare Calabria S.r.l.*, *AET Srl*, *Federazione Italiana Sport Equestri*, *Equestrian Service S.r.l.*, *Four Energy S.r.l.*, *Enel Green Power Italia S.r.l.*, *Ministero del Lavoro*, *CreditAgri Italia S.c.p.a.*, *Società Immobili ed Energia S.r.l.*, *Valle Giulia Real Estate*, *Enel S.p.a.*, *BNT Portfolio S.r.l.*, *Gruppo Thesauron S.p.a.*, *Syremont S.p.a.*, *Agorasophia Edutainment S.p.a.*, *Nova Apulia S.r.l.*, *Mabo Prefabbricati*, *Gruppo Fedeli*.

In materia di contenzioso amministrativo lo scrivente ha rappresentato le Società Agricole nei contenziosi con GSE in materia di incentivi fotovoltaici, nonché nei confronti degli Enti Locali in tema di Autorizzazione Unica.

Lo scrivente ha maturato una **peculiare esperienza** nel settore degli appalti pubblici e privati, con particolare riguardo alle procedure pubbliche di affidamento, nonché nel settore farmacologico, anche in relazione alla disciplina di marchi e brevetti.

- *I.T.F. Group S.r.l. operante in ATI per Telecom Italia S.p.A.*
- *Fire System S.r.l. operante in ATI per Telecom Italia S.p.A.*
- *Animania Italia S.r.l.*

Nel settore farmaceutico e tutela del marchio, lo scrivente è procuratore fiduciario di:

- *Gruppo Farmaimpresa S.r.l.*
- *Stewart Italia S.r.l.*
- *Momapharma S.r.l.*
- *Gruppi Farmaceutici di produzione e distribuzione*

Dal 2018 ricopre il ruolo di Organismo di Vigilanza ex L. 231/2002 per conto di Stewart Italia S.r.l.

Attraverso una fitta rete di Studi Professionali costruita nel tempo in tutto il territorio nazionale si è in grado di patrocinare giudizi presso tutte le circoscrizioni giudiziarie, con costi ridotti stante un solido rapporto costruito.

Si avvale inoltre di una serie di collaborazioni esterne, appositamente create, allo scopo di potere supportare ogni attività svolta con informative puntuali, valutazioni di aziende, ricerca eventuali compratori di immobili oggetto di esecuzione, piani di rientro e/o di ristrutturazione aziende, gestioni immobiliari, valutazioni cespiti ed ogni attività accessoria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

02 NOVEMBRE 2010 – 08 GENNAIO 2011
STUDIO LEGALE **GRATANI & PARTNERS**, PIAZZA VELASCA 5, MILANO
www.gratanipartners.com
STUDIO LEGALE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO

Attività giudiziaria e processuale, redazione di atti, analisi controversie, ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, relazioni con la clientela, attività di corrispondenza, gestione studio legale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01 MARZO 2008 – 30 LUGLIO 2010

STUDIO LEGALE SESTI, VIA VAL CRISTALLINA 3, ROMA

STUDIO LEGALE

COLLABORATORE – PRATICANTE AVVOCATO

Assistenza in attività giudiziaria, redazione e preparazione di atti, analisi controversie, ricerche giurisprudenziali, attività di corrispondenza, gestione studio legale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 – MARZO 2004

DIPARTIMENTO DI DIRITTO ROMANO “F. DE MARTINO”, UNIVERSITÀ DI NAPOLI “FEDERICO II”, NAPOLI

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

COLLABORAZIONE PART-TIME

GESTIONE BIBLIOTECA, CONSULENZA CON IL PUBBLICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

21 SETTEMBRE 2010

CORTE D'APPELLO DI ROMA, UFFICIO ESAME AVVOCATO

diritto civile, diritto processuale penale, diritto costituzionale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, deontologia forense
abilitazione all'iscrizione all'albo degli avvocati

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

30 GENNAIO 2010 – 30 GIUGNO 2010

CORSO INTENSIVO “LEXFOR DI F. CARINGELLA E R. GAROFOLI” PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA D.M. 15.12.2009

QUESTIONI GIURISPRUDENZIALI IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

01 OTTOBRE 2009 – 10 DICEMBRE 2009

IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE – CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME D'AVVOCATO

DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

08 OTTOBRE 2009

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE

CERTIFICATO DI COMPIMENTO DELLA PRATICA FORENSE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 DICEMBRE 2007 – 03 GIUGNO 2009

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO

- Qualifica conseguita

PROCESSUALE PENALE

DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONE LEGALI.

TESI IN DIRITTO CIVILE E DIRITTO AMMINISTRATIVO:

"LA QUESTIONE DELLA PREGIUDIZIALITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DEL DANNO". RELATORE PROF. M. SANINO.

- Date (da – a)

OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE.

- Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 106/110

TESI IN STORIA DEL DIRITTO ROMANO: "LA DITTATURA". RELATORE PROF. L. DE GIOVANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo anche con argomenti qualificati e tecnici alle specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione maturata nelle diverse esperienze professionali e formative citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di gestire il sistema informativo di uno studio Legale (GSL), ho capacità nella redazione di atti, memorie e pareri, civili e penali, nonché di gestire la corrispondenza. Ho conoscenza delle più recenti novità legislative e giurisprudenziali acquisita tramite i corsi di specializzazione e la maturata pratica forense.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office e Excel.

ASSOCIAZIONI E ALTRO

- ASSOCIATO DI "DNR – DEMOCRAZIA NELLE REGOLE" CON SCOPO DI SENSIBILIZZARE LA COLLETTIVITÀ ALLA LEGALITÀ.
- COLLABORATORE DELLA RIVISTA "CITTADINANZA CONSAPEVOLE"

OSSERVATORIO GIURIDICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e e del Regolamento UE 679/2016

Data 22.12.2020

Firma ***Roberto Caccavale***